



Centro de Ciências Sociais – Curso de Graduação em Serviço Social
Coordenação de Estágio do Departamento de Serviço Social

Roteiro para Elaboração de Plano de Estágio

(CAPA)

IDENTIFICAÇÃO DO PLANO

Instituição

Setor que está vinculado

Título do projeto/programa

Autores do plano de estágio



APRESENTAÇÃO

Apresentar um breve histórico da instituição, sua missão, objetivos e a população usuária dos serviços.

JUSTIFICATIVA DO SERVIÇO SOCIAL

Justificar a importância do trabalho a ser desenvolvido indicando:

- as demandas, interesses, necessidades, prioridades e perfil dos usuários;
- as demandas, recursos e política da instituição empregadora;
- a direção social e potencialidades da ação profissional.
- Destacar relevância do trabalho dentro da Instituição
- Destacar as referências teórico-metodológicas e o conteúdo ético-político que norteiam a proposta de ação profissional.

OBJETIVOS

Destacar os objetivos a serem alcançados no processo de formação do estagiário na instituição, relacionando-os às atividades do Serviço Social no âmbito institucional.

GERAL: mais amplo e visionário. Deve apontar os interesses e prioridades que se deseja alcançar

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Devem ter foco definido, mas não podem se confundir com as ações.
- São desdobramentos do objetivo geral e expressam diretamente os resultados esperados.

METODOLOGIA: O PROCESSO DE ESTÁGIO

Todo o plano deve ter muita coerência entre as atividades previstas, os objetivos e a justificativa. Definir as atividades ou programas em que o estagiário será inserido. Descrever como o estagiário será gradualmente introduzido no campo. Ex.: observação direta, consulta a documentos (leis, projetos, estatísticas, pesquisas e etc.), participação em grupos, realização de entrevistas, etc. Apresentar como dará o processo de supervisão do estagiário, tendo por base a discussão das rotinas de trabalho e a supervisão no desenvolvimento das ações voltadas para a formação profissional (entrevistas, reuniões, visitas, plantão de atendimentos, documentação, projetos, registro das atividades, estatísticas, etc.).

Apresentar o caminho para se alcançar os objetivos. Definir de que forma o trabalho será realizado a partir das prioridades estabelecidas.



Especificar as ações e atividades internas e externas, sua frequência e distribuição (estudos, pesquisas, levantamentos, reuniões, entrevistas, visitas, contatos, assessorias, treinamentos, encaminhamentos, socialização das informações e etc.).

Sinalizar as rotinas, os instrumentos utilizados e as estratégias de execução e avaliação da ação profissional; bem como o sistema de registro do trabalho realizado.

Definir o sistema de informações e de socialização do conhecimento produzido no projeto (sistemas informatizados, levantamentos, relatórios, publicações, cadastros e etc.)

SUPERVISÃO

Explicitar como será a rotina de supervisão do estagiário e a sua participação. Expor como o acompanhamento do discente será sistematizado, considerando o momento de sua aprendizagem (observar as ementas das disciplinas de Análise do Processo Metodológico I, II, III, IV e Estágio Supervisionado I e II, entregues no início de cada período letivo).

a) Quanto ao conteúdo programático:

- Definir como será estabelecida a relação teórico-prática para subsidiar a participação do discente no desenvolvimento dos programas institucionais e das atividades profissionais;
- Indicar o conteúdo teórico-metodológico e ético-político que será tratado com o discente para lhe possibilitar a compreensão, problematização, investigação e ação sobre a temática com a qual o supervisor trabalha
- Sinalizar como será estabelecida a avaliação do desenvolvimento do discente no campo de estágio em conjunto com o professor responsável pela supervisão acadêmica.

b) Quanto aos objetivos:

- Definir o que se pretende alcançar com a inserção do estagiário;
- Definir como se pretende contribuir para a capacitação do estagiário no planejamento/execução do trabalho profissional e no desenvolvimento do seu potencial crítico-analítico.

c) Quanto a metodologia:

- Sinalizar como o discente será gradualmente introduzido no campo a partir da observação direta e da consulta a documentos (leis, projetos, estatísticas, pesquisas e etc.).
- Estabelecer como será efetivado o treinamento do estagiário, tendo por base a discussão das rotinas de trabalho e a supervisão do desenvolvimento das ações profissionais (entrevistas, reuniões, visitas, plantão de atendimentos, documentação, projetos, registro das atividades, estatísticas, etc.).

d) Supervisão

- Explicitar como será a dinâmica de supervisão do estagiário e a sua participação.
- Expor como o acompanhamento do discente será sistematizado, considerando o momento de sua aprendizagem (observar os graus diferenciados para os níveis do Estágio,).



AVALIAÇÃO

Detalhar como será realizada a avaliação, bem como estabelecer os critérios de mensuração dos resultados. Devem se orientar pelos aspectos a serem considerados (Ex. capacidade do estagiário em fazer a relação entre a teoria e a prática, compromisso, responsabilidade, pontualidade e assiduidade, etc.), com base nos instrumentos fornecidos pelo Departamento de Serviço Social da PUC-Rio, diretrizes institucionais e ementa da disciplina correspondente ao semestre.

BIBLIOGRAFIA

Relacionar o material bibliográfico que será consultado na execução do plano de estágio.

ASSINATURAS

Estagiário(a)

Supervisor(a) de Campo de Estágio

Supervisora(a) Acadêmico