PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL

MANUAL DE NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

[ATUALIZADO]

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 03

2. ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO 04
2.1 Elementos Pré-Textual 04
2.1.1 Capa (Obrigatória) 04
2.1.2 Folha de Rosto (Obrigatória) 04
2.1.3 Dedicatória (Opcional) 04
2.1.4 Agradecimentos (Obrigatório) 04
2.1.5 Resumo e palavras-chave (Obrigatório) 04
2.1.6 Sumário (Obrigatório) 04
2.1.7 Lista de ilustrações (Opcional) 04
2.1.8 Lista de abreviaturas e siglas (Opcional) 05
2.1.9 Epígrafe (Opcional) 05
2.2 Elementos Textual 05
2.2.1 Introdução/Apresentação (Obrigatório) 05
2.2.2 Desenvolvimento (Obrigatório) 05
2.2.3 Considerações Finais (Obrigatório) 05
2.3 Elementos Pós-Textual 06
2.3.1 Referências Bibliográficas (Obrigatório) 06
2.3.2 Apêndice (Opcional) 06
2.3.3 Anexos (Opcional) 06

3. APRESENTAÇÃO GRÁFICA 06
3.1 Formato 06
3.2 Margem 06
3.3 Espacejamento 06
3.4 Paginação 06

4. APRESENTAÇÃO FINAL – BANCA EXAMINADORA 07
4.1 Tiragem e Distribuição 07
4.2 Exame dos trabalhos 07
4.3 Sistema de avaliação 08

5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO 08

6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 09

1. APRESENTAÇÃO

Este manual destina-se a ser um guia prático para os alunos organizarem os aspectos formais de redação e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), assegurando o cumprimento das exigências metodológicas e expositivas do trabalho acadêmico definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um trabalho destinado a cumprir uma obrigação acadêmica em consonância com as Diretrizes Gerais para o Curso de Serviço Social (ABEPSS, 1996) e a Resolução nº 15 de 13 de março de 2002 do MEC.

De acordo com as Diretrizes Gerais Para o Curso de Serviço Social da ABEPSS (1996), o TCC é:

> (...) uma exigência curricular para obtenção de diploma no curso de graduação em Serviço Social. Deve ser entendido como um momento de síntese e expressão da totalidade da formação profissional. É o trabalho no qual o aluno sistematiza o conhecimento resultante de um processo investigativo, originário de uma indagação teórica, preferencialmente gerada a partir da prática do estágio no decorrer do curso. Este processo de sistematização, quando resultar de experiência de estágio, deve apresentar os elementos do trabalho profissional em seus aspectos teórico-metodológico-operativos. Realiza-se dentro de padrões e exigências metodológicas e acadêmico científicas. Portanto, o TCC se constitui numa monografia científica elaborada sob a orientação de um professor e avaliada por banca examinadora. (ABEPSS,1996)

Portanto, é um trabalho delimitado, estruturado e desenvolvido a partir de um campo de estágio escolhido pelo(a) formando(a), consolidando as atividades e sistematizando conceitos vivenciados ao longo da formação acadêmica. Ele expõe a experiência adquirida pelo(a) aluno(a) ao longo do curso e a sua capacidade analítica, produto de suas leituras, conhecimento e vivências.

Este manual não pretende contemplar integralmente todas as normas de editoração da ABNT, mas auxiliar aos concluintes do curso de serviço social em uma primeira aproximação à normalização existente.

Bom proveito!

2. ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A estrutura de um trabalho científico é composta de três partes fundamentais de acordo com a ABNT (NBR 14724): elementos pré-textual, textual e pós-textual.

2.1 ELEMENTO PRÉ-TEXTUAL

2.1.1 **Capa** (elemento obrigatório)

Dela devem constar as informações que se seguem: nome da instituição, nome do autor, título, subtítulo (se houver), local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado o trabalho e ano de apresentação (Ver anexo A).

2.1.2 **Folha de rosto** (elemento obrigatório)

Nesta folha são apresentados os seguintes itens: autor, título principal do trabalho, subtítulo (se houver) natureza do trabalho e objetivo (grau pretendido), nome da instituição a que é submetido o trabalho e o nome do orientador (Ver anexo B).

2.1.3 **Dedicatória** (elemento opcional)

Como o próprio nome indica, onde se presta homenagem ou se dedica o trabalho. (Ver anexo C).

2.1.4 **Agradecimentos** (elemento obrigatório)

É usual agradecer às pessoas e entidades que, de alguma forma, contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho. Deve-se evitar um texto longo e com exagero de detalhamento. (Ver anexo D).

2.1.5 **Resumo e palavras-chave** (elemento obrigatório)

O resumo é um texto conciso, no máximo 1 página que, obedecendo à estrutura do trabalho, dê ao leitor uma visão do estudo realizado. As palavras-chave são palavras que melhor identificam e caracterizam o trabalho realizado e facilitam uma futura indexação. (Ver anexo E).

2.1.6 **Sumário** (elemento obrigatório)

Apresenta a enumeração das principais divisões do trabalho acompanhada das respectivas numerações das páginas em que se localizam. Ele antecede o texto. É feito em folha separada, não é numerado, mas é contada. Indica com clareza o número progressivo dos capítulos em algarismos arábicos, sendo dividido em seções, cuja numeração é formada pelo número do capitulo mais o de cada parte, separada por ponto (ex. 1.1). O sumário deve conter a paginação. Os títulos dos capítulos devem ser destacados graficamente em letras maiúsculas (caixa alta) e as demais seções somente com a primeira letra maiúscula. (Ver anexo F).

2.1.7 **Lista de ilustrações** (quadros, gráficos, fluxogramas, figuras, etc.) (elemento opcional)

Esta lista, assim como todas as outras listas, respeita a ordem de entrada das ilustrações no texto, com cada item designado por seu nome específico,

acompanhado do respectivo número da página em que aparece no texto. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração.

2.1.8 **Lista de abreviaturas e siglas** (elemento opcional)

Esta lista se caracteriza pela relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras e expressões correspondentes.

2.1.9 **Epígrafe** (elemento opcional)

Caracteriza-se, normalmente, por uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o tema tratado no corpo do trabalho.

2.2 ELEMENTO TEXTUAL

2.2.1 **Introdução / Apresentação** (elemento obrigatório)

Caracteriza-se pela elaboração de um texto que, como o próprio nome indica, introduz ou apresenta o trabalho desenvolvido para o leitor. Deve conter o assunto tratado, a justificativa, os objetivos e como o trabalho está estruturado.

2.2.2 **Desenvolvimento** (elemento obrigatório)

Parte principal do trabalho que contém a exposição ordenada do assunto. Divide-se em seções e subseções que variam em função da abordagem do tema tratado. O (A) autor (a) deve:

- Apresentar em seu trabalho coerência entre as várias partes e os vários capítulos;
- Ter cuidado na proporção entre as partes para que haja equilíbrio. Não se deve tratar demasiadamente um tópico em detrimento de outros;
- Fundamentar toda a prática que aparecer no trabalho, devendo ser apresentada na medida do necessário e pertinente ao tema em foco;
- Desenvolver os assuntos aprofundando-se o quanto for necessário e apresentar argumentação segura e fundamentada, revelando aplicações de sua experiência prática a questões teórico-metodológicas, ético-políticas e técnico-operativas;
- Redigir o trabalho de maneira clara, correta e correspondente a nível acadêmico;
- Apresentar documentação e ilustração com finalidade de exemplificar, comprovar as experiências ou afirmações. A inclusão de documentação e ilustrações deve ser equilibrada (sem exagero e sem ser deficiente);
- Todo material ilustrativo (relatório de atendimento, tabelas, gráficos, fotos, estatuto, etc.) pode ser inserido no texto com comentários adequados e interpretações do(a) autor(a), ou em anexo, dependendo da natureza do trabalho e do tipo de material. Contudo **é importante lembrar que** não se pode esquecer que alguns documentos são confidenciais e protegidos pelo Código de Ética, tendo então nestes casos o cuidado de não identificar pessoas e situações.

2.2.3 **Considerações finais** (elemento obrigatório)

Parte final do texto onde são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos apresentados na introdução/apresentação. É importante que sejam

retomadas nesta parte a visão ampla apresentada na introdução/apresentação da monografia. As considerações finais não devem conter dados ou informações novas. Nesta parte também podem ser incluídas sugestões e recomendações de novos estudos e/ou pesquisas.

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAL

Nesta parte estão incluídos os seguintes itens: referências (elemento obrigatório), apêndice e anexos (elementos opcionais). **Lembrando**: apêndice é um texto ou documento elaborado pelo (a) próprio (a) autor (a) da monografia a fim de complementar sua argumentação e anexo é um texto ou documento não elaborado pelo (a) próprio(a) autor(a) da monografia que serve de fundamentação, comprovação ou ilustração.

Referências Bibliográficas: se constitui da relação de todas as obras consultadas para a elaboração do trabalho. Deve ser apresentada em ordem alfabética por autor e seguir as regras da ABNT. Como apoio para a elaboração deste item recomenda-se a consulta ao Manual para Elaboração de Dissertações e Teses disponível no site da universidade (www.puc-rio.br), no menu Pós-Graduação e Pesquisa.

3. APRESENTAÇÃO GRÁFICA

3.1 Formato: a monografia deve ser impressa sobre papel branco, em formato A4 (210X297mm, de 75gr/m²) na posição vertical, a **fonte deve ser Arial ou Times New Roman, tamanho 12 para o texto** e tamanho menor 11 para: citações longas (mais de três linhas), notas de rodapé, e legendas tanto de ilustrações como das tabelas. As siglas, quando aparecem pela primeira vez no texto, devem ser precedidas pela forma escrita completa e depois colocadas entre parênteses. As Referências Bibliográficas devem ser digitadas em espaço simples, mas devem ser separadas entre si por um espaço duplo e não apresentar recuo (ver como exemplo, a lista de Referências deste trabalho).

3.2 Margens: margens superior e inferior: 2,5 cm; margens esquerda e direita: 3 cm.

3.3 Espaçamento: o texto deve ser digitado em espaço de 1,5 entre linhas, exceto nas citações longas (mais de três linhas), nas notas de rodapé, nos fragmentos de relatórios ou entrevistas, que devem estar em espaço simples nas entre linhas. Os títulos das seções devem ser separados do início do texto que os precedem ou os procedem por um espaço duplo. As principais divisões do texto (Apresentação/Introdução, Capítulos, Considerações Finais e Referências Bibliográficas) devem ser iniciadas em folhas distintas.

3.4 Paginação: O trabalho deverá ter no mínimo 50 páginas e no máximo 100, excluindo: índice de tabelas, índice de gráficos, anexos, apresentação e sumário.
A numeração das páginas deve ser contínua, centrada ao alto da página ou localizada do lado direito da extremidade superior da folha. Os anexos, as

Referências Bibliográficas, ilustrações etc., não devem ter numeração particular e sim prosseguir a sequência da numeração do texto.

Todas as páginas devem ser contadas a partir da folha de rosto, mas as páginas que compõem os elementos pré-textuais não deverão ser numeradas. Assim, sugere-se que se trabalhe com dois arquivos:

a) Arquivo contendo os elementos pré-textuais, cujas páginas não deverão ser numeradas, porem devem ser contadas;
b) Arquivo contendo os elementos textuais e pós-textuais. Inicie a numeração na primeira página deste arquivo com o número sequencial do arquivo anterior.

4. APRESENTAÇÃO FINAL – BANCA EXAMINADORA

O aluno deverá entregar, em data estipulada pelo orientador observando-se o calendário acadêmico vigente no período, uma versão do TCC impressa, para que o mesmo possa proceder à sua avaliação que resultará em duas situações: trabalho apto a ser encaminhado à banca ou trabalho insuficiente.

• O trabalho considerado apto pelo professor/orientador é aquele que apresenta todos os elementos indispensáveis para um trabalho científico (conforme apresentado neste manual). Este trabalho de Conclusão de Curso deverá ser encaminhado para banca examinadora.

• Se o trabalho for considerado pelo professor/orientador insuficiente, (não apresentar os elementos exigidos neste manual) a nota atribuída deverá ser menor que 5,0 e o aluno estará reprovado. Sendo assim, o TCC que não preencher os critérios exigidos, não será submetido à banca.

4.1 Tiragem e distribuição

Para exame dos Trabalhos de Conclusão de Curso, o aluno deverá entregar 01 (uma) copia em CD-Rom e 03 (três) exemplares impressos e encadernados ao professor/orientador que serão encaminhados para os membros da Banca examinadora. Se por ventura for solicitado correções da monografia após a realização da banca, o aluno deverá entregar a versão final em CD-Rom corrigida, no formato PDF, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data de realização da banca na Secretaria do Departamento de Serviço Social. Uma cópia da versão final no formato impresso ou CD-Rom, também, deverá ser entregue, pelo aluno, ao campo de estágio que possibilitou sua realização.

4.2 Exame dos trabalhos

O Trabalho será entregue 10 dias antes da data marcada para defesa ao professor/orientador, para posterior avaliação por uma banca examinadora, constituída do professor/orientador do trabalho (Presidente), de um professor do Departamento de Serviço Social e do Supervisor de campo do aluno. As bancas examinadoras serão organizadas pelos professores responsáveis pela disciplina Trabalho de Conclusão II que encaminharão aos examinadores um roteiro de avaliação, que poderá ser acrescido de outros elementos caso seja necessário,

segundo os membros da Banca. A banca se reunirá para uma avaliação conjunta, elaborando um laudo final do trabalho a ser registrado em Ata. Caso haja impossibilidade de algum dos examinadores de se fazer presente no dia e hora estabelecidos para a realização da banca o mesmo poderá enviar, por meio eletrônico, para o professor orientador, a avaliação feita e a nota que lhe foi atribuída.

4.3 Sistema de aprovação

Os membros da banca examinadora atribuirão à monografia grau de 0 à 10. Será aprovado o aluno que obtiver média aritmética igual ou maior que 5.0 (cinco), relativa às notas atribuídas pelos examinadores. A banca poderá fazer exigências de reformulações e/ou correções no trabalho. O aluno que for reprovado deverá fazer novamente a disciplina de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Planejamento ("valor 3"):

a) Organização lógica do assunto:
- disposição ordenada: introdução, estudo, conclusão,

b) Equilíbrio no desenvolvimento do trabalho:
- das partes e do todo;
- ênfase no tema principal;

c) Documentação
- Apresentação de fatos objetivos. Exemplos: casos e/ou situações
- Apresentação de material. Exemplos: fichas, relatórios, planos, projetos, questionários, etc....
- Citações: apresentam-se de acordo com as normas? Estão em equilíbrio?

d) ilustrações. Exemplos: mapas, tabelas, organogramas, recortes de jornais, etc. Estão devidamente referenciadas?

Desenvolvimento do trabalho ("valor 5"):

a) fundamentação teórica revelando: conhecimentos essenciais, aplicação dos conceitos utilizados, firmeza de ideias, lógica no que apresenta;

b) experiência em Serviço Social: conhecimentos aplicados (teoria e conceitos), conhecimentos práticos (trabalho de campo), aplicação do processo de Serviço Social, atitude profissional.

Conclusões, Sugestões e Referências Bibliográficas ("valor 2")

a) Contribuição da experiência pessoal:
- crítica à luz do estudo feito;
- sugestão: contribuição à luz do problema levantado.

b) Referências Bibliográficas:
- obras essenciais de valor reconhecido;
- obras atualizadas - relacionadas com o assunto;
- obras suficientes para o estudo do tema.

6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências, elaboração. Rio de Janeiro, 2000. 22p.

_____. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento: procedimento. Rio de Janeiro, 1989 b. 2p.

_____. **NBR 6027**: sumário: procedimento. Rio de Janeiro, 1989 a 2p.

_____. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos: procedimento. Rio de Janeiro, 1992. 2p.

_____. **NBR 10719**: apresentação de relatórios técnico-científicos: procedimento. Rio de Janeiro, 1989. 9p.

COSTA, Antonio Fernando Gomes da. **Guia para elaboração de relatórios de pesquisa – Monografias, Trabalho de Iniciação Científica, Dissertações, Teses e Editoração de Livros**. Rio de Janeiro, UNITEC, 1998.

FRANÇA, J. L. *et al*. **Manual para normalização de publicação técnico-científicas**. 3ª ed. rev. e aum. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1996. 191p.

RUSSO, M. *et al*. **Manual para elaboração e normalização de dissertações e teses**. Rio de Janeiro: UFRJ, SIBI, 1997. 22p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos: guia para alunos, professores e pesquisadores da UFES**, 2ª edição rev. Vitória, 1997. 26p.